

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Сортавальского
муниципального округа Республики Карелия Средняя общеобразовательная школа № 6
(МКОУ Сортавальского МО РК СОШ № 6)

Рассмотрено
на заседании Совета Учреждения.
протокол № 1 от 16.01.2025г.

Принято на заседании
педагогического совета школы
Протокол №5
от 15.01.2025г.

Утверждено
Приказ № 10 от 16.01.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об ученическом совете обучающихся

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования, Устава образовательной организации и регламентирует деятельность ученического совета образовательной организации (далее - ученический совет).

1.2. Ученический совет МКОУ Сортавальского МО РК СОШ № 6 (далее – школа) является выборным органом ученического самоуправления школой.

1.3. Ученический совет школы избирается сроком на один год из числа обучающихся 8-11-х классов.

1.4. В своей деятельности Ученический совет школы руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, общественных объединениях, поддержке молодежных и детских объединений, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Решения Ученического совета школы носят рекомендательный характер для администрации образовательного учреждения и его органов государственно-общественного управления.

2. Основные функции Ученического совета школы:

2.1. Планирование и организация деятельности Ученического коллектива образовательного учреждения;

2.2. Обеспечение участия обучающихся в управлении школой;

2.3. Представление и защита прав обучающихся.

3. Цели и задачи Ученического совета школы:

3.1. Целью деятельности Ученического совета является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.

3.2. Задачами деятельности Ученического совета являются:

3.2.1. Представления интересов обучающихся в коллегиальных органах управления образовательным учреждением;

3.2.2. Поддержка и развитие инициативы учащихся в школьной жизни;

3.2.3. Участие в разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;

3.2.4. Организации внешкольных и школьных мероприятий;

3.2.5. Содействие реализации инициатив обучающихся во внеурочной деятельности;

3.2.6. Содействие разрешению конфликтных ситуаций с участием обучающихся;

3.2.7. Защита прав учащихся.

4. Права Ученического совета школы:

4.1. обращаться к администрации образовательного учреждения за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Ученического самоуправления с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

4.2. Принимать участие в:

4.2.1. планировании, организации и проведении внешкольных, школьных мероприятий;

4.2.3. научно-практических конференциях;

4.2.5. проведении опросов среди обучающихся и их родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции;

4.2.6. в контроле успеваемости и посещаемости обучающихся;

4.2.7. оформлении школьных выставок, стендов, подготовке концертов;

4.2.8. в организации благоустройства пришкольной территории, общешкольных субботников;

4.3. Рекомендовать:

4.3.1. кандидатуру на должность Президента школьного самоуправления;

4.3.2. обучающихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня.

4.4. Пользоваться:

4.4.1. материально-технической базой образовательного учреждения и иных организаций, сотрудничающих с ним (по согласованию с администрацией школы);

4.4.2. средствами информации (стендами, печатными изданиями и т.п.);

4.4.3. организационной поддержкой администрации школы при подготовке и проведении мероприятий.

4.5. Принимать решения:

4.5.1. об организации в своем составе различных секций, об утверждении планов их работы и назначении их руководителей;

4.5.2. о выборах заместителей председателя Ученического совета школы;

4.6. Осуществлять:

4.6.1. выборы из своего состава председателя (обучающегося 11-го класса);

4.6.2. проведение опросов и референдумов среди обучающихся;

4.6.3. встречи с администрацией образовательного учреждения (по мере необходимости);

4.6.4. сбор обращений обучающихся к администрации школы и коллегиальным органам управления школой;

4.6.5. взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;

4.6.6. внесение изменений и дополнений в настоящее Положение.

5. Ответственность Ученического совета школы:

5.1. Ученический совет школы несет ответственность за выполнение:

5.2. плана своей работы;

5.3. принятых решений и рекомендаций.

6. Организация работы Ученического совета школы:

6.1. Ученический совет является представительным органом Ученического самоуправления. Решения Ученического совета школы обязаны выполнять все обучающиеся школы.

6.2. В состав Ученического совета школы входят полномочные представители, делегированные от 8-11 классов школы.

6.3. Ученический совет школы работает по плану, согласованному с директором школы.

6.4. Заседания Ученического совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

6.5. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Ученического совета школы более половины его членов.

6.6. Решения принимаются открытым голосованием членов Ученического совета школы, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Ученического совета школы.

6.7. Непосредственное руководство деятельностью Ученического совета школы осуществляет его председатель, который:

- 6.7.1. организует ведение документации Ученического совета школы;
- 6.7.2. координирует деятельность членов Ученического совета школы;
- 6.7.3. ведет заседания Ученического совета школы.

7. Делопроизводство

- 7.1. ученический совет школы ведет протоколы своих заседаний.
- 7.2. ответственность за делопроизводство Ученического совета школы возлагается на заместителя директора по воспитательной работе школы.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом образовательной организации, утверждается (вводится в действие) приказом руководителя образовательной организации.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Положение образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1 настоящего положения.
- 8.4. После принятия положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.